



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

19.06.2019

№ 65/46

Про погодження проекту Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 19.02.2019 вх. № 8/935 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити проект Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Шичуленка О. В. і голову постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту Демідову Н. М.

Міський голова

Б. А. Філатов

Проект

Меморандум

про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу
між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти
Дніпровської міської ради

Керуючись Конституцією України та чинним законодавством України, з метою ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу: а саме педагогічна рада закладу освіти, в особі голови – надавач освітніх послуг, що далі іменується Сторона-1, орган батьківського самоврядування закладу освіти, в особі голови – замовник освітніх послуг, що далі іменується Сторона-2, та орган учнівського самоврядування закладу освіти, в особі голови – здобувач освітніх послуг, що далі іменується Сторона-3, далі разом іменуються Сторони, уклали Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради (далі – Меморандум).

Сторони усвідомлюють спорідненість завдань, необхідність спільних дій, спрямованих на поліпшення атмосфери довіри та партнерських відносин між учасниками освітнього процесу, спрямування зусиль на розбудову сучасного освітнього простору.

Сторони визнають важливість упровадження ініціатив, направлених на якісний та конструктивний діалог між Сторонами, ефективних та прийнятних для Сторін форм взаємодії.

Сторони поділяють погляди щодо взаємної відповідальності за навчання, виховання, розвиток і збереження здоров'я учнів (вихованців).

Сторони прагнуть забезпечити конструктивність позицій та оптимальний результат своєї співпраці.

1. Загальні положення

1.1. Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співпраці Сторін у межах повноважень, визначених Меморандумом та відповідними законодавчими актами.

1.2. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

1.3. Сторони виражають готовність до співпраці на засадах об'єднання можливостей Сторін, координації зусиль, погодження Сторонами основних принципів, механізмів, напрямків співробітництва.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці Сторін згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про спільні заходи або дії.

1.5. Для плідної співпраці Сторони погоджуються дотримуватись таких принципів: дитиноцентризм, партнерство, співпраця на результат, рівноправність, паритетність, колегіальність, взаєморозуміння, довіра, взаємна повага, толерантність, прозорість, відкритість, гласність, добродійність, відповідність дій і рішень чинному законодавству, обов'язковість розгляду пропозицій Сторін, пріоритет погоджувальних процедур, дотримання досягнутих домовленостей, взаємна відповідальність Сторін, організаційна самостійність у межах визначених повноважень.

2. Мета Меморандуму

2.1. Створення ефективних та прийнятних форм і ключових правил взаємодії для всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Розвиток громадсько-активного закладу освіти, впровадження державно-громадського управління.

2.3. Основні завдання співпраці – соціальне партнерство через: соціальне замовлення, лобіювання інтересів закладу освіти, спонсорство, волонтерство.

2.4. Формування у закладі освіти механізмів продуктивної співпраці між батьками, педагогами, учнями (вихованцями).

2.5. Участь Сторін у розробці та втіленні проектів розвитку закладу освіти, погодженні суспільно значимих інтересів, що стосуються функціонування закладу освіти.

2.6. Взаємодія Сторін із залученням додаткових джерел фінансування. Формування Сторонами спільних підходів до співфінансування закладу освіти на безготівковій основі:

- створення благодійних фондів відповідно до чинного законодавства;
- залучення коштів, матеріальних цінностей, дарунків та грантів на розвиток закладу освіти на спеціальний рахунок закладу освіти.

2.7. Створення відкритої освітньої системи.

2.8. Погодження дій, спрямованих на створення сучасного та безпечного освітнього середовища.

2.9. Забезпечення громадської підтримки управлінських рішень і дій з питань розвитку та стабільного функціонування освітньої системи закладу освіти.

2.10. Створення позитивного іміджу освітньої галузі, закладу освіти та підвищення довіри до них.

2.11. Формування умов, що забезпечать захист прав та інтересів дітей, батьків, педагогів, співробітників.

2.12. Будь-які інші форми співробітництва, що погоджені Сторонами і спрямовані на розбудову закладу освіти.

3. Напрями співпраці

3.1. Розбудова Сторонами на засадах партнерства моделей та механізмів взаємодії у трикутнику «учні – педагоги – батьки», що відповідає сучасному стану освіти та запитам суспільства.

3.2. Взаємодія Сторін з органами управління освітою, органами місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями.

3.3. Участь органів батьківського самоврядування у співуправлінні закладом освіти:

- участь у роботі методичних структур, професійних спільнот, педагогічної ради, атестаційної комісії тощо;
- участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти;
- участь у програмах розвитку тощо.

3.4. Взаємодія Сторін із засновником закладу освіти з питань матеріально-технічного забезпечення закладу освіти; створення безпечного освітнього середовища, що відповідає вимогам охорони дитинства, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та іншим вимогам законодавства.

3.5. Внесення пропозицій засновнику закладу освіти (за погодженням Сторін) щодо заохочення керівника закладу освіти, кандидатури на участь у конкурсному відборі на посаду керівника закладу освіти або про відповідність займаній посаді керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.6. Співпраця Сторін зі створення експертного середовища. Здійснення громадського нагляду (контролю) за:

- якістю надання освітніх послуг;
- дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності і договірних зобов'язань;
- дотриманням санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу освіти;
- організацією харчування, оздоровлення, медичного обслуговування учнів (вихованців) у закладі освіти;
- фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- залученням і використанням коштів закладу освіти;
- виконанням кошторису та/або бюджету закладу освіти;
- процесом дотримання Меморандуму.

4. Інші питання життєдіяльності закладу освіти за ініціативою Сторін

4.1. Об'єднання зусиль і можливостей Сторін у педагогічній просвіті батьків, формуванні відповідальності батьків за здобуття учнями (вихованцями) обов'язкової загальної середньої освіти, навчання та виховання дітей, збереження здоров'я дитини.

4.2. Залучення батьків до позакласної та позашкільної роботи. Участь батьків в організації і проведенні освітніх, виховних, розвиваючих, оздоровчих, спортивних, інформаційних, розважальних заходів.

4.3. Створення Сторонами додаткових можливостей у рамках соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами.

4.4. Підтримка Сторонами дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах, складних життєвих обставинах.

4.5. Солідарні дії Сторін із запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час, безпритульності.

5. Організація співпраці

5.1. Сторони визначають уповноваженим представником педагогічного колективу голову педагогічної ради закладу освіти, уповноваженим представником родин учнів (вихованців) – голову органу батьківського самоврядування закладу освіти, уповноваженим представником учнів (вихованців) – голову органу учнівського самоврядування закладу освіти.

5.2. Сторони розробляють та затверджують спільний план заходів на навчальний рік.

5.3. Сторони організують та проводять спільні публічні заходи (робочі зустрічі, тренінги, конференції, вебінари в онлайн-режимі тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці.

5.4. Сторони здійснюють за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму.

5.5. Сторони здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї із Сторін.

5.6. Сторони беруть участь у розробці рекомендацій, інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

5.7. Сторони використовують ефективні системи комунікації для поширення та збору інформації, налагодження дієвого зворотного зв'язку, зокрема таких: корпоративна пошта, електронний журнал, групи у соціальних мережах, онлайн-опитування.

5.8. Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва установи та організації, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

5.9. Сторони мають право за взаємною згодою створювати власні правила та документи внутрішнього розпорядку, що не суперечать чинному законодавству. Документами, які регулюють норми та правила поведінки і взаємодії всіх учасників освітнього процесу, можуть бути Етичний кодекс та/або Правила поведінки.

5.10. Регуляторні документи мають бути публічними, всім відомими, загальнодоступними і сприйматися всіма учасниками освітнього процесу. Регуляторні документи розробляються за участю всіх учасників освітнього процесу та членів колективу закладу освіти.

Види регуляторних документів та їх зміст кожний заклад освіти визначає самостійно. Серед питань, що відображатимуться в регуляторних документах закладу освіти, можуть бути такі:

- етичні норми та правила поведінки;
- регламенти: порядок доступу батьків до закладу освіти і, зокрема, класів, використання гаджетів під час освітнього процесу, індивідуального позакласного спілкування з вчителями та класними керівниками, форми проведення свят, батьківських зборів, наявність або відсутність дрес-коду для учнів (вихованців) та педагогічних працівників тощо.

Невід'ємною частиною правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти є порядок звернень і скарг у разі недотримання норм регуляторних документів та виникнення конфліктів, а також порядок їх розгляду та шляхи вирішення.

5.11. Сторони забезпечують прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації положень Меморандуму шляхом упровадження належного контролю та систематичної звітності.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дотримання Меморандуму є запорукою плідної співпраці Сторін, спрямованої на досягнення вищезазначених цілей.

6.2. Усі зміни до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

6.3. Меморандум є відкритою угодою між Сторонами.

6.4. Меморандум складено українською мовою на _____ арк. у 2 примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.5. Будь-які питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуються Сторонами на партнерських засадах шляхом проведення консультацій та переговорів.

6.6. Меморандум набуває чинності з дня його підписання та діє до _____ 2025.

6.7. Припинення дії Меморандуму настає через 3 місяці після отримання повідомлення відповідною Стороною. Після цього Меморандум

припиняє дію, за винятком урегулювання претензій, що виникли до того дня, у який Меморандум припинив дію, а також будь-якої поточної діяльності з реалізації конкретних проектів у рамках Меморандуму.

7. Реквізити та підписи Сторін

Сторона-1

Педагогічна рада закладу освіти,
в особі голови
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

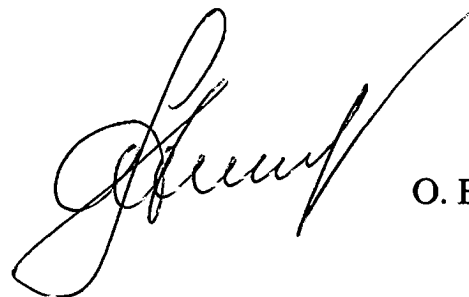
Сторона-2

Орган батьківського
самоврядування закладу освіти,
в особі голови
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Сторона-3

Орган учнівського
самоврядування закладу освіти,
в особі голови
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів



О. В. Шикуненко